Señor Maximiliano Antonio Araujo y Araujo Viceministro de Cultura Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Tecnicos Número 2204-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 508-A-2017, correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A Número 00071

Actividades Realizadas:

Apoyar en el traslado de documentos en digital a la sección de compras y la generación de un archivo de los mismos para la Unidad de Cine y el Departamento.

Apoyar en el registro de la programación y ejecución presupuestaria de la Unidad de Cine.

Apoyar en la elaboración y registro de pedidos de la Unidad de Cine y el Departamento.

Apoyar en el registro y conformación de expedientes de pago de la Unidad de Cine y el Departamento de Apoyo a la Creación.

Brindar apoyo en la gestión de procesos internos ante los distintos departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes.

Apoyar en la recopilación de documentos de soporte para el pago de actividades artísticas y cinematográficas que se realicen en el interior de la República.

Apoyar todas las actividades requeridas por la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación.

Resultados Obtenidos

Se apoyó en el seguimiento de la elaboración de contratos para autorización, de los Proyectos siguientes: Amadeo, El Mundo Encantado del Pop Wuj, El Topo, Pólvora en el Corazón; a travez de la Unidad de Cine.

Se apoyó en la liquidación de expedientes por transporte, hospedaje y alimentación que fueron utilizados en la Muestra itinerante de cine que se llevaron a cabo en Jalapa, Izabal, Huehuetenango, llevados a cabo por la Unidad de Cine.

Se apoyó en la liquidación de expedientes por concepto de boletos aéreos a Panamá, New York, de las personas que fueron apoyadas por la unidad de Cine.

Se apoyó en la elaboración de pedidos para realizar las compras necesarias tales como: 01 mesa de reuniones con 3 sillas secretariales, compra de boletos aéreos para New York, Panamá, transporte para Izabal, alimentación y hospedaje para Izabal.

Ronald Alexander Rios Navarro

ic. Winresto Reference González Garia. Jefe del Depto Apoyo a la Creación Dirección General Ve las Artes Ministerio de Culturay Deportes